

Приложение 1
к приказу руководителя
Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от «2» мая 2025 года № 105



Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

**Пояснения к основным методологическим и организационным аспектам
национальной сельскохозяйственной переписи 2025 года**

Астана, 2025 год

Содержание

Глава 1. Общие положения

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | <u>Введение</u> | 3 |
| 2. | <u>Перечень правовых актов, регулирующих вопрос проведения сельскохозяйственной переписи</u> | 5 |
| 3. | <u>Использование слогана и логотипа сельскохозяйственной переписи</u> | 6 |

Глава 2. Методологические положения

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | <u>Программа проведения сельскохозяйственной переписи и виды переписных листов</u> | 7 |
| 2. | <u>Основные характеристики сельскохозяйственной переписи</u> | 8 |
| 3. | <u>Методы и способы сбора данных в сельскохозяйственной переписи</u> | 10 |
| 4. | <u>Формирование генеральной совокупности для сельскохозяйственной переписи (составление списков) и источники данных</u> | 11 |

Глава 3. Организационные подходы

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | <u>Основные этапы сельскохозяйственной переписи</u> | 12 |
| 2. | <u>Переписной персонал: структура, нормы нагрузки, обязанности, обучение</u> | 13 |
| 3. | <u>Переписное районирование и составление организационного плана</u> | 15 |
| 4. | <u>Межведомственное взаимодействие и координация</u> | 18 |
| 5. | <u>Проведение контрольного обхода</u> | 19 |
| 6. | <u>Информационно-разъяснительная работа</u> | 19 |
| 7. | <u>Обработка данных и контроль качества</u> | 20 |

Глава 4. Заключительная часть

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | <u>Публикация итогов сельскохозяйственной переписи</u> | 21 |
|----|--|----|

Приложения

- | | | |
|--------------|---|----|
| Приложение 1 | <u>Список городов для выборочного обследования домашних хозяйств</u> | 23 |
| Приложение 2 | <u>Пояснения по изготовлению и использованию картографического материала населённых пунктов</u> | 24 |
| Приложение 3 | <u>Таблицы организационного плана (табл. 1–5)</u> | 26 |
| Приложение 4 | <u>Численность переписного персонала по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи</u> | 31 |

Глава 1. Общие положения

1. Введение

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1248 «О проведении национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году», сельскохозяйственная перепись проводится с 1 августа по 20 октября 2025 года.

Согласно пункту 17 Правил и сроков проведения национальных переписей, утвержденных приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее – АСПР РК) от 20 июня 2023 года № 3, сельскохозяйственная перепись проводится не реже одного раза в десять лет. Первая национальная сельскохозяйственная перепись в Казахстане состоялась в 2006–2007 годах и проводилась в два этапа.

Основная цель сельскохозяйственной переписи – получение полных и достоверных данных о состоянии сельского хозяйства, его структуре, категориях сельскохозяйственных производителей, наличии и использовании ресурсов, а также экономических характеристиках сельхозпроизводителей. Полученные сведения позволят актуализировать сельскохозяйственный регистр хозяйствующих субъектов для проведения выборочных сельскохозяйственных обследований, а также обеспечить органы государственного управления, научно-исследовательские организации и другие заинтересованные стороны объективной информацией, необходимой для разработки и реализации эффективной государственной политики в сфере агропромышленного комплекса.

Настоящие пояснения к основным методологическим и организационным аспектам национальной сельскохозяйственной переписи 2025 года (далее — Пояснения) предназначены для использования Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан (далее — Бюро), его территориальными подразделениями (далее – ТП) и переписным персоналом в ходе подготовки и проведения переписи.

Пояснения содержат информацию о целях и задачах сельскохозяйственной переписи, нормативно-правовой основе, ключевых характеристиках переписи, программе сбора данных, методах проведения наблюдения, основных этапах и организации переписного процесса, порядке взаимодействия участников, а также других аспектах, обеспечивающих полноту и качество собранной информации.

Основные методологические и организационные подходы разработаны в соответствии с Программой всемирной сельскохозяйственной переписи 2020 (ВСП-2020), подготовленной Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО ООН), а также с учетом рекомендаций экспертов ФАО ООН и международных стандартов.

В пояснениях используются следующие определения:

1) сельскохозяйственная перепись – статистическое наблюдение, включающее в себя процесс сбора, обработки данных о структуре и состоянии сельского хозяйства, анализа и распространения официальной статистической информации;

2) специально созданная комиссия – комиссия, созданная для решения организационных и инструктивных вопросов, связанных с подготовкой и проведением национальной переписи;

3) сельскохозяйственное предприятие – юридическое лицо или его структурное подразделение, занимающееся производством, хранением и переработкой сельскохозяйственной продукции, оказанием услуг в области сельского хозяйства;

4) сельскохозяйственные формирования (далее – сельхозформирования) – сельскохозяйственные предприятия и индивидуальные предприниматели и крестьянские или фермерские хозяйства, осуществляющие деятельность в отрасли сельского хозяйства;

5) административные источники – центральные и местные исполнительные органы, акимы поселка, села, сельского округа, Национальный Банк Республики Казахстан и иные государственные органы, осуществляющие сбор учетных или иных данных в процессе реализации стратегических, регулятивных, реализационных или контрольных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением статистической деятельности;

6) административные данные – индивидуальные количественные (измеряемые с помощью чисел) и (или) качественные (выстроенные по определенному принципу и (или) признаку) данные по физическому или юридическому лицу и данные похозяйственного учета, формируемые административными источниками, за исключением первичных статистических данных;

7) сбор данных – действия, направленные на формирование данных;

8) качество данных – характеристика, показывающая степень пригодности данных к использованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) личное подсобное хозяйство – хозяйство населения, деятельность в котором направлена на удовлетворение собственных нужд на земельном участке, расположенном в сельской местности и пригородной зоне;

10) хозяйства населения – личные подсобные хозяйства, коллективные сады и огороды, дачные участки;

11) интервьюер – лицо, осуществляющее опрос респондентов и домашних хозяйств, при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

12) респондент – физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

13) домашнее хозяйство – экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги;

14) похозяйственный учет – процесс формирования административных данных по домашним хозяйствам и крестьянским и (или) фермерским хозяйствам;

15) крестьянским или фермерским хозяйством признается трудовое объединение лиц, в котором осуществление индивидуального предпринимательства неразрывно связано с использованием земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции, а также с переработкой и сбытом этой продукции.

2. Перечень правовых актов, регулирующих вопрос проведения сельскохозяйственной переписи

Сельскохозяйственная перепись проводится в соответствии со следующими правовыми актами, регламентирующими ее организацию и проведение:

Нормативные правовые акты:

- 1) Закон Республики Казахстан «О государственной статистике» (далее – Закон);
- 2) Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1248 «О проведении национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году» (далее – Постановление);
- 3) Приказ Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 20 июня 2023 года № 3 «Об утверждении Правил и сроков проведения национальных переписей» (далее – Правила);
- 4) Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 201-р «О создании специальной комиссии по решению организационных и инструктивных вопросов, связанных с подготовкой и проведением национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 год» (далее – Распоряжение);
- 5) Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 18 «Об утверждении расчета численности интервьюеров и стоимости их услуг при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей по договору возмездного оказания услуг в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан»;
- 6) Приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 16 января 2024 года № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по проведению национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году» (далее – План мероприятий);
- 7) Приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 12 марта 2025 года № 7 «Об утверждении переписных листов для проведения национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году».

Правовые акты индивидуального применения:

- 1) Приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 февраля 2024 года № 30 «Об утверждении норм нагрузки на интервьюеров для проведения сельскохозяйственной переписи (статистического наблюдения) в Республике Казахстан в 2025 году» (далее – Норма нагрузки);
- 2) Приказ исполняющего обязанности руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 28 февраля 2024 года № 33 «О Межведомственной рабочей группе по подготовке и проведению национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году»;
- 3) Приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 1 апреля 2024 года № 45 «Об утверждении медиа-плана по информационному сопровождению хода проведения сельскохозяйственной переписи в 2025 году» (далее – Медиа-план);
- 4) Приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 26 декабря 2024 года № 226 «Об утверждении календарного плана по проведению национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году и обработки первичных статистических данных в 2026-2027 годах» (далее – Календарный план);
- 5) Приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 6 февраля 2025 года № 38 «Об утверждении структуры отделов по подготовке и проведению национальной сельскохозяйственной переписи в 2025 году территориальных подразделений Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, а также типового положения

и типовых должностных инструкций работников данных отделов» (далее – приказ руководителя Бюро от 6 февраля 2025 года №38);

6) Приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 18 февраля 2025 года № 46 «Об утверждении средних норм нагрузки на инструкторов по подготовке и проведению национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году и интервьюеров предварительного и основного обходов, а также их численности и распределения по регионам»;

7) Приказ руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 28 февраля 2025 года № 55 «Об утверждении штатного расписания работников отделов по подготовке и проведению национальной сельскохозяйственной переписи в 2025 году территориальных подразделений Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан».

3. Использование слогана и логотипа сельскохозяйственной переписи

В рамках подготовки к сельскохозяйственной переписи 2025 года разработаны официальный слоган и логотип, призванные подчеркнуть значимость мероприятия и привлечь внимание целевой аудитории.

Логотип



Слоган

Сельское хозяйство – богатство страны!
Внеси свой вклад – участвуй в переписи!

Слоган акцентирует важность участия в переписи и предоставления достоверной информации для развития сельского хозяйства и устойчивости агропромышленного комплекса. Логотип, в свою очередь, служит визуальным символом переписи, обеспечивая её узнаваемость и ассоциацию с Бюро.

Логотип сельскохозяйственной переписи разработан с учетом главного логотипа Бюро, элементы которого символизируют открытость, прозрачность и стремление к постоянному совершенствованию. В контексте переписи сохранены ключевые элементы фирменного стиля, включая основную форму в виде буквы «Q» и цветовую гамму, обеспечивающую идентификацию с Бюро. При этом графики – основные элементы логотипа – были заменены на колосья пшеницы и силуэты сельскохозяйственных животных, отражающие зерновое и животноводческое направления, символизируя плодородие, изобилие и богатство казахстанских земель.

Дополнительно логотип содержит надпись: «Ауыл шаруашылығы санағы 2025», подчеркивающую тематику и год проведения переписи.

Для обеспечения единой стилистической концепции при проведении информационно-разъяснительной работы, в официальных документах, рекламных материалах и публикациях рекомендуется использовать утвержденные слоган и логотип переписи.

Для корректного использования логотипа и слогана следует руководствоваться брендбуком переписи.

Глава 2. Методологические положения

1. Программа проведения сельскохозяйственной переписи и виды переписных листов

Программа сельскохозяйственной переписи 2025 года разработана в соответствии с рекомендациями ВСП-2020 ФАО ООН, а также с учетом опыта проведения первой национальной сельскохозяйственной переписи 2006–2007 годов.

В соответствии с ВСП-2020, в программу сельскохозяйственной переписи включены существенные признаки, обеспечивающие национальную и международную сопоставимость данных.

Справочно: в ВСП-2020 перечень показателей сельскохозяйственной переписи классифицируется следующим образом: существенные признаки (23 показателя), которые являются минимальным набором данных, обязательным для сбора всеми странами независимо от применяемой методологии; дополнительные признаки (96 показателей), которые могут быть включены в программу переписи по усмотрению стран.

В соответствии с рекомендациями ВСП-2020 в программу сельскохозяйственной переписи 2025 года включены все существенные признаки, в переписной лист для сельхозформирований.

Программа сельскохозяйственной переписи 2025 года охватывает следующие основные характеристики сельскохозяйственных субъектов:

- 1) субъекты переписи по видам деятельности;
- 2) доступ к объектам сельскохозяйственной инфраструктуры;
- 3) трудовые ресурсы;
- 4) поголовье сельскохозяйственных животных в разрезе основных половозрастных групп, включая системы их содержания;
- 5) характеристика хозяйств в отрасли рыбоводства;
- 6) земельные ресурсы и их использование, системы орошения;
- 7) посевные площади сельскохозяйственных культур, включая овощи закрытого грунта, использование удобрений и средств защиты растений;
- 8) каналы реализации сельскохозяйственной продукции;
- 9) наличие производственных построек и сооружений;
- 10) производств органической продукции;
- 11) несельскохозяйственная деятельность;
- 12) условия ведения хозяйственной деятельности;
- 13) производственная кооперация.

Для сбора сведений об объектах переписи на основном этапе утверждены два вида переписных листов с инструкциями по заполнению (*приказ руководителя Бюро «Об утверждении переписных листов для проведения национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году»*):

2-СХП/КФХ – предназначен для сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, включает полный объем вопросов;

3-ЛПХ – используется для личных подсобных хозяйств, содержит основные показатели.

Для проведения предварительного сплошного обхода (листинга) домашних хозяйств в городах, имеющих земельные участки, предусмотрен переписной лист 1-СПО «Список предварительного обхода домашних хозяйств».

Этот этап предназначен для формирования генеральной (целевой) совокупности хозяйств, занимающихся личным подсобным хозяйством или содержащих сельскохозяйственных животных на участках более 600 м² (6 соток). Проведение предварительного обхода позволяет точно определить хозяйства, подлежащие обследованию, исключив нерелевантные объекты. Из генеральной совокупности формируется выборочная совокупность ЛПХ, предназначенная для обследования на основном этапе переписи в городах.

2. Основные характеристики сельскохозяйственной переписи

Полнота охвата сельскохозяйственной переписи оценивается по трем ключевым аспектам:

Охват видов деятельности – растениеводство, животноводство и рыбоводство, в соответствии с действующим Общим классификатором видов экономической деятельности (ОКЭД 01.1–01.6 «Растениеводство и животноводство» и 03.2 «Рыбоводство»).

Охват статистических единиц – обследуются все сельхозформирования, личные подсобные хозяйства, за исключением домашних хозяйств, не оказывающих значительного влияния на сельскохозяйственное производство.

Территориальный охват – все административно-территориальные единицы страны, за исключением городов республиканского значения, областных центров (всего 20 городов) и дачных участков.

Из обследования исключаются домашние хозяйства в городах республиканского значения, областных центрах (всего 20 городов) и дачные участки.

Справочно: Протокольное поручение председателя Специальной комиссии №21-03/ от 23 января 2025 года.

Учетная дата и учетный период переписи.

Информация о наличии поголовья скота, построек, сельхозтехники, доступ к инфраструктуре собирается на учетную дату – 1 августа 2025 года. При этом отдельные показатели учитываются за определенные периоды: посевные площади – под урожай 2025 года, трудовые ресурсы – за последние 12 месяцев, предшествующих учетной дате.

Субъекты и объекты переписи.

Субъектами сельскохозяйственной переписи являются:

-сельхозформирования: сельскохозяйственные предприятия, индивидуальные предприниматели (ИП), крестьянские (фермерские) хозяйства (КФХ), осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в соответствии с кодами ОКЭД 01.1–01.6 «Растениеводство и животноводство» и 03.2 «Рыбоводство»;

-домашние хозяйства, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства и/или содержащие сельскохозяйственных животных.

Объектами переписи являются:

-земельные и посевные площади (под урожай 2025 года);

- поголовье сельскохозяйственных животных и птицы;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- производственные постройки и помещения для содержания животных и птицы;
- сооружения для хранения сельскохозяйственной продукции.

Права и обязанности субъектов переписи.

Согласно Правилам, записи в переписных листах производятся на основе сведений, которые устно или письменно сообщаются респондентами без их документального подтверждения.

Согласно статье 21 Закона, респонденты обязаны предоставлять первичные статистические данные в ходе национальных переписей на безвозмездной основе. Вся собранная информация используется исключительно в статистических целях и не должна быть использована в целях причинения имущественного и морального вреда физическому или юридическому лицу, затруднения реализации их прав и свобод.

Конфиденциальность информации.

Сведения, полученные в ходе сельскохозяйственной переписи, относятся к первичным статистическим данным и подлежат защите в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Они используются исключительно для формирования официальной статистической информации, без раскрытия данных о конкретных респондентах.

Согласно пункту 5 статьи 8 Закона, статистическая информация и базы данных, позволяющие прямо или косвенно идентифицировать респондента или определить первичные статистические данные о нем, являются конфиденциальными и могут распространяться только при наличии согласия респондента, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Использование административных и альтернативных данных.

Для повышения качества данных, минимизации ошибок и снижения нагрузки на респондентов при проведении сельскохозяйственной переписи 2025 года предусмотрено использование административных данных Министерства сельского хозяйства, Министерства цифрового развития и аэрокосмической промышленности, данные космического мониторинга, а также результаты регулярных текущих статистических обследований:

- 1) ИС «Идентификация сельскохозяйственных животных» – данные о поголовье сельскохозяйственных животных;
- 2) ИС «Единый государственный кадастр недвижимости» (ЕГКН) – сведения о земельных ресурсах;
- 3) ИС «Государственный регистр сельскохозяйственной техники» (ГРСТ) – информация о наличии сельскохозяйственной техники;
- 4) ИС «Государственная информационная система по субсидированию» (ГИСС) – данные о субсидиях и мерах государственной поддержки сельхозпроизводителей;
- 5) Электронный похозяйственный учет;

6) Результаты общегосударственных статистических наблюдений по формам 4-сх «Отчет об итогах сева под урожай», 49-сх «Наличие в сельскохозяйственных предприятиях построек и сооружений сельскохозяйственного назначения» и 1-теплица «О сборе урожая сельскохозяйственных культур в защищенном грунте».

3. Методы и способы сбора данных в сельскохозяйственной переписи

При проведении сельскохозяйственной переписи 2025 года применяется классический подход, при котором перепись рассматривается как единовременное сплошное обследование, позволяющее собрать полные и достоверные данные за установленный период.

Методы наблюдения. В рамках данного метода предусмотрено сочетание сплошного и выборочного обследования.

Сплошное обследование проводится в отношении:

- 1) сельскохозяйственных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйствах, индивидуальных предпринимателей;
- 2) личных подсобных хозяйств в сельской местности и поселках городского типа.

Выборочное обследование применяется для ЛПХ в городах, охватывая в среднем не менее 7–10% от общего числа на республиканском уровне, в связи с их незначительным вкладом в сельскохозяйственное производство. Такой метод позволяет оптимизировать затраты, снизить нагрузку на респондентов и повысить эффективность сбора данных, обеспечивая при этом репрезентативность результатов.

Выборочным обследованием охватываются домашние хозяйства в 70 городах (Приложение 1). В поселках городского типа (*городская местность*) проводится сплошное обследование.

Формирование выборочной совокупности осуществляется соответствующим структурным подразделением, ответственным за выборочные обследования. Выборка формируется на основе генеральной (целевой) совокупности, сформированной по результатам листинга – сплошного обхода домашних хозяйств, имеющих земельные участки вероятностным случайным методом с учетом территориальной стратификации.

Способы сбора данных.

В рамках сельскохозяйственной переписи 2025 года предусмотрены два основных метода сбора данных:

- 1) Самозаполнение через Web-приложение sanaq.gov.kz (CAWI).

Данный метод ориентирован преимущественно на сельхозформирования (сельскохозяйственные предприятия, КФХ, ИП), но доступ также открыт для личных подсобных хозяйств. Период заполнения: 1 – 31 августа 2025 года.

Встроенные форматно-логические контроли автоматически проверяют корректность введенных данных и уведомляют респондентов о возможных ошибках.

При этом предусмотрено включение всех хозяйствующих субъектов в систему онлайн-переписи, с автоматической фиксацией прохождения опроса.

- 2) Личное интервью с использованием планшетов (CAPI).

Проводится с 20 сентября по 20 октября 2025 года и ориентирован на личные подсобные хозяйства, которые не заполнили или не завершили анкету онлайн на Web-приложении sanaq.gov.kz. В исключительных случаях проводится опрос сельхозформирований, не прошедших опрос в онлайн формате. Опрос проводят интервьюеры с использованием планшетных устройств со встроенным форматно-логическим контролем, что позволяет сразу выявлять и исправлять ошибки.

Промежуточный этап между SAWI и SAPI, период с 1 по 20 сентября 2025 года предназначен для исключения респондентов, уже заполнивших анкету онлайн, из списка опрашиваемых и проведения окончательного этапа районирования и подготовки счетных участков для интервьюеров.

4. Формирование генеральной совокупности для сельскохозяйственной переписи (составление списков) и источники данных

Качество генеральной совокупности субъектов переписи имеет первостепенное значение для успешного проведения переписи.

Для каждой категории сельскохозяйственных производителей формируется отдельный список:

- сельскохозяйственные предприятия, индивидуальные предприниматели (ИП), крестьянские (фермерские) хозяйства (КФХ);

- домашние хозяйства, имеющие земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства и/или содержащие сельскохозяйственных животных, как в городской, так и в сельской местности.

Основным инструментом учета субъектов, производящих сельскохозяйственную продукцию является Сельскохозяйственный статистический регистр (СХР), который используется для проведения общегосударственных статистических наблюдений. Источниками информации для СХР являются: статистический бизнес-регистр (СБР) и административные данные.

СХР представляет собой организованный и систематизированный перечень субъектов сельскохозяйственной деятельности, включающий:

- сельскохозяйственные предприятия;

- субъекты индивидуального предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (ИП/КФХ), занимающиеся производством, хранением, переработкой сельскохозяйственной продукции, а также оказанием услуг в аграрной сфере;

- домашние хозяйства в сельской местности.

СХР включает три основных раздела:

административный – содержит идентификационные данные: код, наименование предприятия, субъекта предпринимательства, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) главы домашнего хозяйства и адрес;

классификационный – включает коды статистических классификаций (коды основного и вторичного видов деятельности, размерности, ситуационный код и другие атрибуты);

экономический – содержит данные о наличии и характеристиках основных средств учета: земельные участки, посевные площади, поголовье скота и т. д.

СХР содержит все необходимые атрибуты для составления списка субъектов переписи по заданным параметрам. Для целей переписи охватываются субъекты с основными и/или вторичными видами деятельности в соответствии с ОКЭД 01.1-01.6 «Растениеводство и животноводство, а также предоставление услуг в этих областях» и 03.2 «Рыбоводство».

Для повышения доступности переписи, всем хозяйствующим субъектам независимо от их вида деятельности, предоставляется возможность самостоятельного заполнения переписных листов через Web-приложение sanaq.gov.kz. При этом субъекты должны указать актуальные виды деятельности в соответствии с ОКЭД, что позволит дополнительно актуализировать сведения о сельскохозяйственных производителях.

Однако СХР не полностью удовлетворяет потребность в формировании списка домашних хозяйств в городах. В этом случае список формируется посредством предварительного обхода (листинга). Во время листинга интервьюеры посещают каждое домохозяйство, обладающее земельным участком или содержащим сельскохозяйственных животных, и заполняют переписной лист 1-СПО. Этот лист содержит несколько вопросов, позволяющих определить, относится ли конкретное домохозяйство к целевой совокупности переписи.

На предварительном этапе составления списка домашних хозяйств в городах с земельными участками и сельскохозяйственными животными задействуются данные из различных источников. Среди них: статистический регистр жилищного фонда, охватывающий индивидуальные жилищные строения и одноэтажные объекты с 1-4 квартирами; ИС «Единый государственный кадастр недвижимости», предоставляющий сведения о земельных участках под ИЖС; ИС «Адресный регистр»; а также информация о владельцах сельскохозяйственных животных в городской местности из ИС «Идентификация сельскохозяйственных животных», включающая данные о поголовье.

Применение СХР и проведение листинга позволит обеспечить высокую степень полноты и достоверности перечня субъектов сельскохозяйственной переписи.

Глава 3. Организационные подходы

1. Основные этапы сельскохозяйственной переписи

Сельскохозяйственная перепись проводится в три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

- В подготовительный период разрабатываются план мероприятий, порядок проведения пилотной переписи, переписные листы и методологический инструментарий. Организуется информационно-разъяснительная работа, подбор, обучение и найм переписного персонала с последующим заключением договоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Справочно: с 20 августа по 30 сентября 2024 года проведена пилотная перепись, в ходе которой протестированы переписные листы, программное обеспечение, мобильные и Web-приложения, а также апробированы процессы сбора и обработки данных. В пилотной переписи приняли участие 45,7 тыс. респондентов. Онлайн-опрос на Web-приложении sanaq.gov.kz позволил 18,6 тыс. респондентам самостоятельно заполнить переписные листы, в том числе 13,3 тыс. организованных хозяйств и 5,3 тыс. домашних хозяйств (18% от общего числа). Сотрудники территориальных подразделений Бюро обошли 32,4 тыс. домашних хозяйств, из которых 27,1 тыс. опрошены (83,5% от общего количества).

- В основной период с 1 по 30 июня 2025 года в 70 городах проводится предварительный сплошной обход (листинг) домашних хозяйств, имеющих земельные участки.

С 1 августа по 20 октября 2025 года проводится основной этап переписи, включающий опрос респондентов, так же выборочный контрольный обход в период опроса и/или по окончании опроса респондентов для определения достоверности данных переписных листов и полноты охвата респондентов.

- Заключительный этап включает обработку и анализ данных, подведение итогов и их официальную публикацию.

2. Переписной персонал: структура, нормы нагрузки, обязанности, обучение

Для проведения сельскохозяйственной переписи 2025 года формируется переписной персонал, который обеспечивает организацию, координацию и непосредственный сбор данных.

Структура переписного персонала на региональном уровне включает:

- отдел по подготовке и проведению национальной сельскохозяйственной переписи 2025 года (далее – отдел переписи) осуществляет координацию процесса, методологическое сопровождение и контроль качества первичных статистических данных *(10 месяцев, с 1 марта по 31 декабря 2025 года)*;

- инструкторы по подготовке и проведению переписи, отвечают за обучение интервьюеров, организацию полевых работ и соблюдение методологии интервьюерами *(7 месяцев, в городах – с 1 мая 2025 года для проведения предварительного обхода, в сельской местности, поселках городского типа – начиная с 1 июня 2025 года. В городах республиканского значения, в связи со спецификой города допускается найм сотрудников с 1 мая на основании письменного уведомления Бюро)*;

-интервьюеры, проводят опрос респондентов, заполняют переписные листы в электронном формате и передают данные для обработки *(на предварительном этапе (листинг) с 1-30 июня, основном этапе – с 20 сентября – 20 октября 2025 года)*.

Общая численность переписного персонала определяется на основе количества инструкторских и счетных участков и утверждается приказом руководителя Бюро «Об утверждении штатного расписания работников отделов по подготовке и проведению Национальной сельскохозяйственной переписи 2025 года». Численность переписного персонала по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи распределены по регионам согласно Приложению 4.

Права и обязанности переписного персонала закреплены в их должностных инструкциях, разработанных на основе типовых инструкций, в том числе утвержденных приказом руководителя Бюро от 6 февраля 2025 года № 38.

Основные обязанности переписного персонала.

Отдел переписи (руководитель отдела и инструкторы):

- осуществляет взаимодействие с местными исполнительными органами;

- проводит организационные мероприятия: составляет планы работ по подготовке и проведению переписных мероприятий, информационно-разъяснительную работу, подбор, найм и обучение инструкторов и интервьюеров;
- проводит мониторинг и контроль хода переписи на всех уровнях;
- формируют генеральную совокупность (списки) респондентов;
- анализирует первичные статистические данные и обеспечивает их проверку.

Инструкторы (уполномоченные):

- проводят обучение интервьюеров по методологии и процедурам переписи;
- осуществляют выполнение подготовительных мероприятий и координацию полевых работ;
- контролируют качество работы интервьюеров и осуществляют мониторинг соблюдения методологии;
- предоставляют консультационную и методологическую поддержку по вопросам сбора данных;
- обеспечивает полноту охвата сельскохозяйственной переписи, качество первичных данных;
- проводят контрольный обход для проверки достоверности данных;
- проводят актуализацию (обновление) картографического материала;
- проводят опрос респондентов и заполняют переписные листы (при необходимости);
- проверяют переписные листы на полноту и логическую согласованность;
- соблюдают принципы конфиденциальности информации;
- оперативно сообщают в Отдел переписи о возникающих проблемах при сборе данных.

Основные обязанности интервьюера включают:

- ознакомление со списком респондентов, границами своего участка;
- проведение опроса респондентов путем их непосредственного (личного) посещения, внесения полученных сведений в планшет, соблюдая установленные методологические требования;
- обеспечение качественного и полного учета всех респондентов на своем счетном (регистрационном) участке, сбора достоверной информации и корректности заполнения;
- соблюдение принципов конфиденциальности информации;
- тесное взаимодействие с инструктором, закрепленного за ним.

Территориальные подразделения статистики привлекают переписной персонал на период проведения переписи в соответствии с утвержденными сроками Бюро. Сотрудники отдела переписи и инструкторы заключают трудовые договоры, а с интервьюерами оформляются договоры возмездного оказания услуг.

Оплата труда интервьюеров регулируется утвержденным *приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 18 «Расчет численности интервьюеров и стоимости их услуг при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей по договору возмездного оказания услуг в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан».*

Обучение переписного персонала.

Обучение проводится каскадным методом, который обеспечивает поэтапную передачу знаний и единообразие методологии:

- на центральном уровне – сотрудники отдела переписи проходят углубленное обучение по методологии, инструментарию и организации переписи;

- на региональном уровне – обучение инструкторов, ответственных за проведение переписи в регионах, далее инструктора передают знания интервьюерам, которые непосредственно взаимодействуют с респондентами.

Контроль знаний инструкторов осуществляется руководителями и специалистами областных, городских и районных управлений статистики.

Программа обучения состоит из теоретической (обучающая платформа) и практической частей. Она включает порядок проведения переписи и инструкции по заполнению переписных листов, работу с картографическим материалом, практические занятия по проведению интервью и заполнению форм, методы обеспечения качества данных, работу с мобильными приложениями, обеспечение конфиденциальности информации, а также контрольное тестирование.

Для мониторинга работы интервьюеров предусмотрены ключевые индикаторы эффективности, позволяющие оценивать качество и своевременность сбора данных. Эти индикаторы обеспечивают прозрачность процесса и помогают оперативно выявлять возможные нарушения или отклонения от методологии:

- средняя продолжительность опроса – позволяет выявлять аномально короткие или длительные интервью, что может свидетельствовать о возможных нарушениях, таких как формальное заполнение анкет или сложности в общении с респондентами;

- перемещения между объектами опроса (GPS-трекинг) – отслеживает маршруты интервьюеров, фиксируя время и координаты посещения каждого объекта. Это помогает избежать фальсификаций данных и подтверждает фактическое проведение интервью;

- количество заполненных вопросов – позволяет выявлять возможные ошибки и пробелы в сборе информации;

- частота возврата переписных листов на уточнение/доработку – показывает, насколько часто интервьюеры совершают ошибки, требующие корректировки данных. Высокий процент возвратов может свидетельствовать о недостаточном качестве сбора информации;

- процент отказов от участия в переписи – отражает уровень взаимодействия интервьюера с респондентами, помогая выявлять проблемные участки и корректировать стратегию общения;

- количество исправлений, введенных данных на основе контрольного обхода – показывает, как часто вносятся изменения в уже заполненные формы.

Все эти показатели формируются в модуле АРМ «Районирование» для оценки эффективности работы интервьюеров и повышения качества итоговых данных.

3. Переписное районирование и составление организационного плана

Переписное районирование – это процесс разделения территории на инструкторские и счетные (регистрационные) участки с целью эффективной организации сбора данных. Основной задачей которой является обеспечение полного

охвата объектов переписи, исключение дублирования и пропусков, а также рациональное распределение нагрузки на переписной персонал.

Разделение территории проводится с учетом естественных границ (реки, железные дороги, транспортные магистрали), чтобы избежать сложностей в передвижении интервьюеров.

План предусматривает раздельное районирование для ЛПХ и сельхозформирований.

На основе районирования формируются следующие виды участков:

- инструкторские участки (ИУ) – включают несколько счетных (регистрационных) участков и управляются инструкторами по подготовке и проведению переписи (далее – инструкторами). Как правило, 1 ИУ состоит из 4 счетных или регистрационных участков;

- счетные участки (СУ) для ЛПХ – территории, закрепленные за интервьюерами, которые могут охватывать часть населенного пункта, несколько населенных пунктов или отдельные домохозяйства для организации обхода на основном этапе переписи;

- счетные участки (СУ) для сельхозформирований – включают в себя сельскохозяйственные предприятия, крестьянские или фермерские хозяйства, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на определенной территории;

- регистрационные участки (РУ) – аналогичны счетным участкам, но предназначены для проведения предварительного обхода (листинга).

Переписное районирование отличается в зависимости от субъекта переписи, так как ожидается, что сельхозформирования в основном пройдут перепись самостоятельно онлайн, а среди ЛПХ этот показатель значительно ниже (по данным пилотного проекта – 18%).

Переписное районирование для ЛПХ проводится в два этапа:

1. Предварительный этап.

Формируется полный список респондентов, выделяются районы с высокой вероятностью прохождения переписи в онлайн-формате (например, цифровизированные сельские округа, городская местность), определяется нагрузка на интервьюеров с учетом онлайн-опроса (увеличение нормы на 10–15%). Проводится формирование счетных участков и установление предварительных границ инструкторских и счетных участков с учетом увеличенной нормы нагрузки.

Далее проводится предварительный расчет потребности в интервьюерах.

2. Окончательный этап.

Проводится после завершения онлайн-опроса: включает только тех респондентов, которые не прошли или не завершили перепись самостоятельно. Проводится корректировка счетных участков на основании утвержденных норм нагрузки (возврат к исходным значениям).

Средние нормы нагрузки на интервьюера*

Субъекты сельскохозяйственной переписи	Норма нагрузки на интервьюеров за период переписи (30 дней работы), единиц	Норма нагрузки на интервьюеров за 1 день, единиц
--	---	---

	предварительный обход	основной обход	предварительный обход	основной обход
Сельхозформирования (СХП/КФХ/ИП)	-	330		11
ЛПХ (70 городов)	1380	480	46	16
ЛПХ (село, поселки городского типа)	-	540		18

** Согласно Нормам нагрузки*

На этом этапе инструктором проверяется полнота включения всех объектов переписи в ИУ/СУ, проводится определение окончательных границ счетных участков на схематических картах.

Допускается отклонение от средних норм нагрузки на интервьюеров в пределах $\pm 10-20\%$, в зависимости от количества ЛПХ в населенном пункте, его удаленности от других населенных пунктов и других значимых факторов. Однако такие отклонения должны оставаться в рамках установленного лимита бюджетных средств, выделенных на оплату труда интервьюеров в регионе. Это позволяет гибко подходить к распределению нагрузки, обеспечивая при этом эффективное использование трудовых ресурсов.

После завершения окончательного районирования определяется точная численность переписного персонала, составляется график полевых работ и осуществляется закрепление счетных участков за интервьюерами.

В связи с тем, мониторинг онлайн-участия респондентов проводится автоматически, проведение окончательного районирования рекомендуется начинать заранее за 5-7 дней до окончания онлайн опроса.

Переписное районирование для предварительного обхода (листинга) проводится в мае 2025 года.

Районирование сельхозформирований также проводится в 2 этапа. При этом предварительное разделение на участки требуется для закрепления за ответственными сотрудниками или инструкторами для выявления низкой активности, оперативного мониторинга незавершенных отчетов и уточнения нетипичных и сомнительных данных сельхозформирований, прошедших онлайн-опрос. Это обеспечит оперативный контроль за процессом онлайн переписи и своевременное реагирование на возникающие вопросы.

После окончания онлайн-опроса проводится формирование уточненного реестра сельхозформирований, исключение респондентов, прошедших перепись онлайн и финальное распределение сельхозформирований на счетные участки. При этом разделение на счетные участки проводятся в соответствии с вышеприведенными нормами нагрузки на интервьюеров.

Итоговые результаты переписного районирования перед проведением полевых работ фиксируются в виде списков и подготовкой картографических планов, где четко обозначены границы инструкторских и счетных участков.

Пояснения по изготовлению и использованию картографического материала населенных пунктов приведены в Приложении 2.

Техническое выполнение переписного районирования осуществляется в ИС «Национальная перепись», в модуле автоматизированного рабочего места (АРМ)

«Районирование». Этот модуль использует списки сельхозформирований, ЛПХ, жилых домов с земельными участками.

Определен следующий алгоритм работы в АРМ «Районирование»:

1. Инструктор создает инструкторские участки (ИУ);
2. В пределах каждого ИУ формируются в среднем 4 счетных участка (СУ);
3. Участки нумеруются: инструкторские – в пределах населенного пункта, счетные – в пределах инструкторского участка;

4. Районирование выполняется совместно с сотрудниками областных и районных управлений статистики территориальных подразделений Бюро, хорошо знакомых с территорией, для повышения точности и эффективности процесса. В модуле мониторинга переписи предусмотрено формирование сводных данных в разрезе классификатора административно-территориальных объектов (КАТО), ИУ, СУ (РУ) и интервьюеров, что обеспечивает комплексный контроль и анализ данных.

Подробное описание порядка работы инструкторов и интервьюеров приведено в утвержденном Руководстве переписного персонала.

После проведения переписного районирования на каждый этап переписи проводятся расчеты согласно таблиц 1-5 Приложения 3:

1. Определение количества предварительных, инструкторских и счетных участков;
2. Определение границ счетных участков (схематические планы);
3. Закрепление переписного персонала за участками (определение инструкторов, интервьюеров);
4. График проведения обходов на каждом этапе.

Формирование отчетности о ходе проведения переписи, мониторинг полноты охвата и выполнения плана, оценка работы интервьюеров предусмотрены в модуле мониторинга переписи в АРМ «Районирование».

Организационный план переписного районирования утверждается и реализуется территориальными подразделениями Бюро в соответствии со сроками Плана мероприятий.

4. Межведомственное взаимодействие и координация

При проведении национальной сельскохозяйственной переписи 2025 года координация деятельности центральных и местных исполнительных органов возложена на специально созданную комиссию, сформированную согласно Распоряжению.

Специальная комиссия под руководством заместителя Премьер-Министра решает организационные и инструктивные вопросы, связанные с подготовкой и проведением переписи, и включает первых руководителей ключевых государственных органов и акиматов областей и городов республиканского значения.

На региональном и районном уровнях, в соответствии с распоряжениями акимов, созданы аналогичные региональные комиссии, обеспечивающие координацию и содействие проведению переписных мероприятий.

Для эффективного проведения переписи утверждён План мероприятий, определяющий закрепление работ и разграничение задач между центральными и местными исполнительными органами.

Для оперативного решения текущих вопросов сформирована Межведомственная рабочая группа, ответственная за подготовку и организацию переписи.

5. Проведение контрольного обхода

Контрольный обход проводится с целью проверки достоверности данных переписных листов, полноты охвата респондентов, а также контроля работы интервьюеров. Выборочный контрольный обход проводится в период опроса и/или по окончании опроса респондентов. Инструктор анализирует первичные статистические данные и определяет объекты для проверки, отмечая их в информационной системе. В перечень включаются отчеты и записи, вызывающие сомнения, нетипичные значения, субъекты, отказавшиеся от участия в переписи, повторяющиеся записи у одного интервьюера, а также другие случаи, требующие дополнительной проверки.

Контрольный обход сельскохозяйственной переписи осуществляется инструктором совместно с интервьюером. В случае выявления несоответствий данные корректируются, а факт исправлений фиксируется. Инструкторы проверяют переписные листы на предмет полноты охвата объектов переписи, правильности и полноты заполнения листов и реквизитов, арифметико-логической согласованности данных, а также фактического участия интервьюеров в сборе данных для предотвращения фальсификаций. Если в ходе проверки обнаруживаются неучтенные респонденты, их необходимо включить в перепись.

При выявлении расхождений в данных интервьюеров за основу принимаются результаты контрольного обхода, внесенные инструктором. Корректировки классифицируются как значительные или незначительные.

К значительным корректировкам относят случаи, требующие существенных изменений в данных, например, исправления, затрагивающие более 50% информации, добавление отсутствующих значений, оказывающих влияние на общую картину, выявление систематических ошибок в данных интервьюера, значительные расхождения между фактическими и заявленными характеристиками объектов или существенные несоответствия в ключевых показателях.

Незначительные корректировки представляют собой небольшие уточнения, не влияющие на итоговые результаты, такие как исправление мелких ошибок, корректировка отдельных значений, устранение дублирующихся записей без изменения общей структуры данных.

6. Информационно-разъяснительная работа

Проведение переписи требует комплексной и широкомасштабной информационно-разъяснительной работы среди сельхозформирований и населения. Разработанный Медиа-план должны включать ключевые действия, направленные на

разъяснение целей и задач переписи, порядка и сроков ее проведения, а также обязанностей респондентов.

При составлении плана территориальные подразделения Бюро должны учитывать особенности местных условий и проявлять инициативу в выборе форматов мероприятий для эффективного освещения переписи. В числе рекомендованных инструментов коммуникации:

- публикации в средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет-издания);
- активное использование социальных сетей и мессенджеров (WhatsApp-чаты);
- размещение билбордов и раздаточных материалов (флаеров) в наиболее посещаемых местах, включая здания акиматов;
- проведение собраний и встреч с жителями сельских населенных пунктов, а также разъяснительных мероприятий среди сельхозпроизводителей.

На уровне Бюро реализуется ряд дополнительных мер по информированию населения:

- размещение информации в личном кабинете респондента;
- публикация сведений в печатной версии «бегунка» — перечня статистических форм;
- размещение баннера на главной странице официального сайта Бюро;
- функционирование Единого контакт-центра 1446, где респонденты смогут получить консультации по вопросам переписи;
- SMS-рассылки с напоминаниями о сроках переписи и способах подачи данных.

В соответствии с утвержденным Медиа-планом предусмотрена масштабная информационная кампания с задействованием официальных интернет-ресурсов и социальных сетей Бюро, средств массовой информации, а также ресурсов отраслевых ассоциаций, общественных объединений и Министерства сельского хозяйства.

Ключевой акцент информационной кампании – обязательность участия сельхозформирований (в онлайн-режиме) и личных подсобных хозяйств в переписи. Комплексный подход к информационно-разъяснительной работе обеспечит широкий охват респондентов, максимальную явку и успешное проведение переписи.

7. Обработка данных и контроль качества

Обработка и анализ полученных данных сельскохозяйственной переписи осуществляются в автоматизированном режиме с применением специализированных программных решений (Pentaha, Apache SuperSet, ETL-инструменты, объектно-реляционные Базы данных, а также приложения, разработанные на Open Source решениях).

Этот этап является важным для обеспечения точности и надежности информации.

Процесс обработки включает:

- формирование сводных данных, которые обеспечивают мониторинг данных в режиме «batch processing» с дневной или более частой периодичностью;
- логический и арифметический контроль для выявления и устранения ошибок и обеспечения согласованности данных;

-сравнительный анализ с данными административных и альтернативных источников, результатами текущих статистических наблюдений, а также с отдельными показателями переписи 2006–2007 годов (посевная площадь, поголовье сельхозживотных, количество сельхозтехники, наличие построек и сооружений);

-выявление тенденций и закономерностей в сельском хозяйстве для принятия обоснованных решений в аграрной политике.

Особое внимание уделяется выявлению и корректировке значений, выходящих за допустимые пределы, а также экстремальных, нетипичных и отсутствующих данных. Этот процесс осуществляется в соответствии с *Методологическими рекомендациями по редактированию и импутации первичных статистических и административных данных*, утвержденными приказом руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 21 февраля 2025 года № 48.

На основе проверенных первичных статистических данных формируются окончательные итоги переписи, включающие основные показатели переписи: количество сельскохозяйственных производителей (крестьянские и фермерские хозяйства, сельхозпредприятия, личные подсобные хозяйства), посевные площади и виды возделываемых сельскохозяйственных культур, поголовье скота и птицы по категориям хозяйств, обеспеченность аграрного сектора техникой, оборудованием и трудовыми ресурсами, производство органической продукции и др.

Сроки обработки данных регламентируются утвержденным Планом мероприятий.

Глава 4. Заключительная часть

1. Публикация итогов сельскохозяйственной переписи

Результаты переписи позволяют анализировать состояние сельского хозяйства, оценивать его динамику и разрабатывать эффективные меры государственной поддержки.

Публикация итогов переписи осуществляется в электронном формате на казахском, русском и английском языках на официальном сайте Бюро www.stat.gov.kz в разделе «Национальные переписи».

Формирование и публикация данных переписи проводится в соответствии с Планом мероприятий и Календарным планом, в два этапа:

предварительные итоги – декабрь 2025 года;

окончательные итоги – 1-2 кварталы 2027 года.

Для удобства пользователей окончательные результаты переписи будут представлены в различных форматах:

-интерактивный дашборд для визуализации ключевых показателей, обеспечивающие гибкость анализа данных;

-выходные таблицы в машиночитаемом формате с возможностью выбора необходимой классификации и детализации;

-краткий статистический сборник в формате PDF, содержащий основные итоги переписи.

Кроме того, предусмотрены официальные пресс-релизы, брифы и электронные таблицы.

Приложения

Приложение 1 к
Пояснениям к основным
методологическим и
организационным
аспектам национальной
сельскохозяйственной
переписи 2025 года

Список городов для выборочного обследования домашних хозяйств

№	КАТО*	Наименование городов (на русском)	№	КАТО*	Наименование городов (на русском)
1	1018100001	г.Курчатов	36	3521100001	г.Приозерск
2	1036201001	г.Аягоз	37	3522100001	г.Сарань
3	1042211001	г.Шар	38	3524100001	г.Темиртау
4	1116100001	г.Косшы	39	3528100001	г.Шахтинск
5	1118100001	г.Степногорск	40	3532201001	г.Абай
6	1132201001	г.Акколь	41	3548201001	г.Каркаралинск
7	1138201001	г.Атбасар	42	3916100001	г.Аркалык
8	1140201001	г.Макинск	43	3920100001	г.Лисаковск
9	1145201001	г.Степняк	44	3924100001	г.Рудный
10	1146201001	г.Ерейментау	45	3944201001	г.Житикара
11	1148201001	г.Есиль	46	3954201001	г.Тобыл
12	1154201001	г.Державинск	47	4319100001	г.Байконыр
13	1170201001	г.Щучинск	48	4332201001	г.Аральск
14	1532201001	г.Алга	49	4344231001	г.Казалинск
15	1548201001	г.Кандыгааш	50	4718100001	г.Жанаозен
16	1548231001	г.Эмба	51	4752201001	г.Форт-Шевченко
17	1548251001	г.Жем	52	5516100001	г.Аксу
18	1556211001	г.Темир	53	5522100001	г.Экибастуз
19	1560201001	г.Хромтау	54	5936201001	г.Булаево
20	1564201001	г.Шалкар	55	5952201001	г.Мамлютка
21	1918100001	г.Алатау	56	5956201001	г.Сергеевка
22	1940201001	г.Есик	57	5960201001	г.Тайынша
23	1952201001	г.Каскелен	58	6116100001	г.Арысь
24	1962201001	г.Талгар	59	6120100001	г.Кентау
25	2336201001	г.Кульсары	60	6138201001	г.Жетысай
26	2736201001	г.Аксай	61	6154201001	г.Сарыагаш
27	3160201001	г.Жанатас	62	6158201001	г.Ленгер
28	3162201001	г.Каратау	63	6164201001	г.Шардара
29	3166211001	г.Шу	64	6218100001	г.Каражал
30	3318100001	г.Текели	65	6220100001	г.Сатпаев
31	3334201001	г.Ушарал	66	6324100001	г.Риддер
32	3344201001	г.Уштобе	67	6346201001	г.Зайсан
33	3346201001	г.Жаркент	68	6348201001	г.Алтай
34	3348201001	г.Саркан	69	6348211001	г.Серебрянск
35	3516100001	г.Балхаш	70	6368201001	г.Шемонаиха

*- Классификатор административно-территориальных объектов.

Приложение 2 к Пояснениям к
основным методологическим
и организационным аспектам
национальной
сельскохозяйственной
переписи 2025 года

**Пояснения по изготовлению и использованию картографического
материала населенных пунктов при проведении национальной
сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году**

1. Требования, предъявляемые к схематическим материалам национальной сельскохозяйственной переписи Республики Казахстан в 2025 году (далее – перепись).

1.1. Схематические карты административных районов выполняются в масштабе 1:100000, а в густонаселенных районах в масштабе 1:50000. На картах должны быть отображены: границы административных районов, поселков, сельских округов, все городские и сельские населенные пункты, дорожная сеть с указанием расстояний в километрах между населенными пунктами, гидрографическая сеть, лесные массивы.

1.2. Схематические планы населенных пунктов выполняются в масштабе 1:2000, а для городов, поселков и сельских населенных пунктов с численностью 6 тыс. и более человек, площадь застройки которых превышает 10 кв. км. – в масштабе не менее 1:3000.

На схематических планах застройки населенных пунктов должны быть указаны: контуры кварталов, микрорайонов и других жилых массивов с указанием их кодовыми обозначениями (номера); улицы, площади, переулки, проезды, тупики, бульвары, набережные с указанием их названий; жилые дома, объекты здравоохранения и образования, торгово-развлекательные заведения, предприятия, гостиницы, административные здания, социальные объекты, почтовые отделения, железнодорожные вокзалы, аэропорты, автовокзалы и другие значимые объекты с указанием их адресов. На схематических планах также показываются границы городских и сельских населенных пунктов, границы районов.

1.3. Объекты гидрографии (рек, озер, прудов и т.п.), железные и автомобильные дороги, а также лесные массивы не детализируются.

1.4 Крупные промышленные и производственные комплексы, в том числе строящиеся объекты, а также территории крупных рынков обозначаются общими контурами без детальной прорисовки отдельных зданий.

2. Тиражирование схематических планов для предварительного и основного этапов осуществляется в следующем количестве:

- города – 4 (четыре) экземпляра для предварительного и основного этапов;
- населенные пункты – 2 (два) экземпляра для основного этапа;
- в населенных пунктах с количеством инструкторских участков свыше 3 единиц допускается тиражирование дополнительного экземпляра для инструкторов (при необходимости);
- районы – 1 (один) экземпляр (при необходимости).

Указанное количество экземпляров является максимальным. При необходимости допускается сокращение/перераспределение тиража в зависимости от потребностей и наличия электронных вариантов планов. Тиражирование карт для населенных пунктов с числом жилых домов менее 1 000 не рекомендуется, за исключением случаев, когда сложная маршрутная сеть требует их наличия.

2.1 При подготовке к предварительному этапу осуществить следующие работы:

- инструктор по подготовке и проведению переписи (далее – Инструктор) совместно со специалистами районных (городских) управлений (отделов) статистики (далее – Р(Г)У(О)С), вовлеченных в процесс подготовки и проведения переписи, наносят границы регистрационных, инструкторских участков на одном экземпляре схематических планов городов;

- инструкторы составляют списки домашних хозяйств, имеющих земельные участки для личного подсобного хозяйства и/или содержащих сельскохозяйственных животных (далее – список);

- экземпляры планов разрезаются по инструкторским (при необходимости) и регистрационным участкам и передаются инструкторам и интервьюерам. После завершения составления списков интервьюеры возвращают их в Р(Г)У(О)С.

2.2 При подготовке к основному этапу необходимо:

- инструктор совместно со специалистами Р(Г)У(О)С, вовлеченных в процесс подготовки и проведения переписи, наносят границы инструкторских и счетных участков на одном экземпляре схематических планов населенных пунктов;

- после утверждения организационного плана областные (городские) ТП возвращают схематические планы в Р(Г)У(О)С;

- инструкторы составляют списки домашних хозяйств, имеющих земельные участки для личного подсобного хозяйства и/или содержащих сельскохозяйственных животных;

- экземпляры планов разрезаются по инструкторским (при необходимости) и регистрационным участкам и передаются инструкторам по трудовому договору и интервьюерам. После завершения составления списков интервьюеры возвращают их в Р(Г)У(О)С.

2.3 На остальных экземплярах схематических планов и карт районов инструкторы и руководители (специалисты) Р(Г)У(О)С после утверждения организационного плана наносят границы инструкторских и счетных участков основного этапа.

2.4 При распределении интервьюеров основного этапа по счетным участкам экземпляры планов разрезаются по счетным и инструкторским (при необходимости) участкам и передаются инструкторам и интервьюерам основного этапа.

В случае наличия нескольких схематических планов осуществляется их нумерация.

2.5 После проведения переписи все части планов собираются от переписного персонала и хранятся в Р(Г)У(О)С до получения указаний от ТП о дальнейшем хранении или уничтожении.

Приложение 3 к
Пояснениям к основным
методологическим и
организационным
аспектам национальной
сельскохозяйственной
переписи 2025 года

Таблицы организационного плана

Предварительный этап

Таблица 1. Предварительный этап обхода домашних хозяйств в городах (листинг)

Срок подготовки 20 мая (на уровне населенных пунктов, агрегируя до региона)

Регионы	Количество домашних хозяйств	Средняя норма нагрузки	Количество ИУ	Количество РУ	План: (количество обхода домашних хозяйств в день)
Республика Казахстан					
Абай					
Акмолинская					
Актюбинская					
Алматинская					
Атырауская					
Западно-Казахстанская					
Жамбылская					
Жетісу					
Карагандинская					
Костанайская					
Кызылординская					
Мангистауская					
Павлодарская					
Северо-Казахстанская					
Туркестанская					
Ұлытау					
Восточно-Казахстанская					

Основной этап

Таблица 2. Предварительный расчет переписного персонала для ЛПХ

Срок подготовки 15 июля (на уровне населенных пунктов, агрегируя до региона)

[illegible]

Таблица 3. Расчет планового значения опроса СХФ в онлайн опросе*Срок подготовки 15 июля (на уровне населенных пунктов, агрегируя до региона)*

Регионы	Количество СХФ*			Средняя норма нагрузки (утвержденная)	Количество предварительных участков		План: количество СХФ в день при онлайн опросе		
	всего	в том числе					всего	в том числе	
		СХП	КФХ/ИП		ИУ	СУ		СХП	КФХ/ИП
Республика Казахстан									
Абай									
Акмолинская									
Актюбинская									
Алматинская									
Атырауская									
Западно-Казахстанская									
Жамбылская									
Жетісу									
Карагандинская									
Костанайская									
Кызылординская									
Мангистауская									
Павлодарская									
Северо-Казахстанская									
Туркестанская									
Ұлытау									
Восточно-Казахстанская									
г. Астана									
г. Алматы									
г. Шымкент									

*СХФ-сельхозформирования

Таблица 4. Окончательный расчет переписного персонала для ЛПХ для обхода интервьюерами
Срок подготовки 15 сентября (на уровне населенных пунктов, агрегируя до региона)

[illegible]

Таблица 5. Окончательный расчет переписного персонала для СХФ*Срок подготовки 15 сентября (на уровне населенных пунктов, агрегируя до региона)*

Регионы	Количество СХФ, не прошедших онлайн опрос			Средняя норма нагрузки (утвержденная)	Количество участков		План: (количество обхода СХФ в день)
	всего	в том числе					
		СХП	КФХ/ИП				
Республика Казахстан							
Акмолинская							
Актюбинская							
Алматинская							
Атырауская							
Западно-Казахстанская							
Жамбылская							
Жетісу							
Карагандинская							
Костанайская							
Кызылординская							
Мангистауская							
Павлодарская							
Северо-Казахстанская							
Туркестанская							
Ұлытау							
Восточно- Казахстанская							
г. Астана							
г. Алматы							
г. Шымкент							

Приложение 4 к Пояснениям к
основным методологическим и
организационным аспектам
национальной
сельскохозяйственной
переписи 2025 года

Численность переписного персонала по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи

Название областей	Отделы по подготовке и проведению переписи		Инструкторы	Интервьюеры	
	<i>руководитель отдела</i>	<i>Инструкторы (С-2, С-3)</i>		<i>Предварительного этапа</i>	<i>Основного этапа</i>
Всего	17	40	874	219	3 507
Абай	1	2	35	7	141
Акмолинская	1	3	58	25	234
Актюбинская	1	2	30	13	121
Алматинская	1	4	113	31	451
Атырауская	1	2	29	4	116
Западно-Казахстанская	1	2	44	4	177
Жамбылская	1	3	67	10	270
Жетісу	1	2	48	21	194
Карагандинская	1	2	38	16	152
Костанайская	1	2	47	11	190
Кызылординская	1	2	46	7	185
Мангистауская	1	2	34	3	135
Павлодарская	1	2	33	7	131
Северо-Казахстанская	1	2	43	8	173
Туркестанская	1	5	159	34	636
Ұлытау	1	1	8	3	32
Восточно-Казахстанская	1	2	38	15	152
г. Астана	-	-	1	-	2
г. Алматы	-	-	1	-	5
г. Шымкент	-	-	2	-	10